

**МБОУ «ЛИВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**«01» сентября 2023года**

**№ 190**

**Об организации питания  
обучающихся  
в 2023– 2024 учебном году.**

В соответствии с письмом министерства образования Белгородской области от 03.08.2023г № 17-09/14/2788 «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году» и на основании рекомендаций управления образования администрации Красногвардейского района по организации горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году, а так же в соответствии с п.2ст.34, ст.37,ст.79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 августа 2021 года № 87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014года № 314 «Об образовании в Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания» ежедневное горячее питание обучающихся в 2023-2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1. С 01 сентября 2023 года** организовать двухразовое горячее питание учащихся (завтрак и обед) в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, с учётом нормативного бюджетного финансирования в 2023 году, за счёт смешанной системы финансирования школьного питания для всех категорий обучающихся.
- 2. Обеспечить бесплатным горячим завтраком:**
  - учащихся 1-4 классов на сумму не менее 60,84 рублей в день на одного обучающегося (из федерального бюджета – 76% (46,24 рублей), доля софинансирования из местного бюджета – 24% (14,60 рублей);
  - учащихся 5-11 классов (за исключением детей из многодетных семей) на сумму 60,84 рублей (местный бюджет), для детей из многодетных семей на сумму 60.84 рублей (областной бюджет).

3. Обеды для всех учащихся (за исключением льготных категорий) организовать за счёт родительской платы исходя из сложившейся средней стоимости питания – 68 рублей.

Организовать двухразовое горячее питание учащихся:

- из многодетных семей (Закон Белгородской области от 29 декабря 2020 года № 31 «О внесении изменений в Социальный Кодекс Белгородской области») в размере 70 рублей в день на одного обучающегося (в случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания установленного регионального норматива (130,84 рублей) доплата обучающимся из многодетных семей осуществляется из местного бюджета);

- с ОВЗ (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), исходя из сложившейся стоимости двухразового питания (130,84 рублей), в том числе завтраки в размере 60,84 рублей в день на 1 учащегося (из федерального бюджета – 76% (46,24 рублей), доля софинансирования из местного бюджета – 24% (14,60 рублей)

4. В соответствии с функциональными обязанностями **назначить:**

-ответственными возложить персональную ответственность за организацию рационального питания в учреждении в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.43590-20, реализацию областной целевой программы «Развитие образования Белгородской области» (подпрограммы «Модернизация школьного питания», «Здоровое поколение»), контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПин 2.3/2.43590-20, за постановку и снятие обучающихся с питания, ведение журнала строгой отчетности по питанию, ежедневное оформление заявок по количественному составу на Левченко И.Н., зам. директора;

-ответственными за учет питания обучающихся по классам- классных руководителей 1-11 классов, которые фиксируют в журнале постановки на питание (табелях учета питающихся);

- ответственным за исправность технологического оборудования **Козлова М.А.** – зам. директора по АХЧ школы, которому обеспечивать исправность, а в случае необходимости ремонт технологического оборудования пищеблока, эффективное функционирование систем питьевого и технологического водоснабжения, своевременной санитарной очистки колодцев водоснабжения и водоотведения, территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

-ответственным за ведение документации и отчётности специалиста по закупкам **Митусову О.Н.** и вменить в ее обязанности:

а) составлять для следующего дня в одном экземпляре меню-требование (формы № 299 или 299-мех) и подсчитать итоги, на основании сведений о наличии обучающихся (согласно заявки ответственного за питание) состоящих на питании и утвержденных норм питания.

При составлении меню учитывать следующие требования:



- руководствоваться типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-18 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области.
- осуществлять контроль за соблюдением утвержденных норм питания на одного ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- ставить подписи кладовщика, (шеф-повара, одного из поваров), принимающих продукты со склада и директора.

Представлять меню для утверждения директором накануне предшествующего дня, указанного в меню.

Передавать для работы кладовщику, шеф-повару (Митусова С.И.), поварам только утвержденное и правильно оформленное меню. Ежедневно в обеденном зале вывешивать, утвержденное руководителем меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00 текущего дня.

Ответственным за качество получаемой и выдаваемой продукции, строго соблюдения технологии приготовления блюд, дез. обработку и утилизацию пищевых отходов, обеспечение и своевременное приготовление и выдачу завтраков и обедов, выдержанных по качеству приготовления, в ассортименте и сбалансированности в соответствии с перспективным десятидневным меню, согласованным с территориальным отделом Роспотребнадзора в г. Алексеевка Белгородской области назначить - Митусову С.И., шеф повара школьной столовой.

В связи с производственной необходимостью вменить в обязанности шеф-повара Митусовой С.И. исполнение следующих **обязанностей кладовщика:**

а) обеспечивать своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов в соответствии с сопроводительными документами и заключенными договорами;

б) производить предварительную проверку качества продуктов (по внешним признакам) оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителем учреждения и поставщика.

в) в случае сомнения доброкачественности продуктов питания их приемке производится с обязательным участием врача(медсестры), при невозможности определения доброкачественности продуктов питания на месте определенное количество продуктов питания направляется в соответствующую лабораторию.



г) производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным директором и правильно оформленным меню требования формы № 299(299-мех) не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

д) для осуществления учета продуктов питания вести книгу складского учета формы № М-17, в которой учитывается поступление, расход и выводятся остатки продуктов питания по наименованиям, номенклатурным номерам, сортам в количественном выражении. На каждое наименование(вид) продуктов питания и тары открывается отдельная страница книги. Остатки на соответствующих страницах книги выводятся после каждой записи по приходу и расходу продуктов питания.

е) после разности данных приходных и расходных документов в книгу складского учета формы № М-17 в установленные сроки сдавать их в бухгалтерию, ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания со специалистом по закупкам.

Для осуществления контроля за качеством поставляемой продукции, пищевых продуктов и продовольственного сырья в образовательном учреждении, соблюдения графиков поставки, наличием соответствующих документов, подтверждающих их качество и безопасность (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, документы изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии) назначить **приёмочную комиссию** в составе:

Левченко И.Н. - зам. директора, председатель комиссии;

Члены комиссии: Митусова О.Н., специалист по закупкам;

Козлов М.А., зам. директора по АХЧ;

Митусова С.И., шеф-повар

5. Возложить персональную ответственность на шеф-повара Митусову С.И. за закладку продуктов в котел. Закладку необходимых продуктов в котел производить в присутствии хотя бы одного из членов бракеражной комиссии.

6. Для контроля за качеством питания, закладкой продуктов **назначить бракеражную комиссию** в следующем составе:

Левченко И.Н. – зам.директора – председатель комиссии;

Дудкин Ю.Н. – учитель, председатель профкома;

Оболонская Е.М. – мед. работник от Ливенской уч. больницы

Бракеражной комиссии осуществлять работу в соответствии с положением бракеражной комиссии. Вести контроль по обеспечению учащихся качественным питанием, соблюдение рецептов и технологических режимов, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПин 2.3/2.43590-20. Работу по контролю организации питания вести совместно с родительским комитетом школы (по согласованию с администрацией

школы). Результаты проверки заносить в бракеражный журнал.

7. Шеф - повару школьной столовой Митусовой С.И. вести все формы учетной документации пищеблока согласно СанПин 2.3/2.43590-20;

В пищеблоке иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд;
- необходимую документацию в соответствии с СанПином 2.3/2.43590-20.

8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания на продовольственном складе в составе:

- Специалист по закупкам Митусова О.Н.- председатель комиссии
- Социальный педагог Дудкина Н.В.- член комиссии
- Зам. директора по хоз. части школы Козлов М.А.- член комиссии

9. Комиссия ежеквартально и в межинвентаризационный период производит снятие остатков продуктов на продовольственном складе. В результате проверок составляет акты и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

10. Утвердить следующий график приёма пищи обучающимися:

#### ЗАВТРАК

ВРЕМЯ	КЛАССЫ
9.15 – 9.25	1,2,3,4,5
10.10 – 10.20	6, 7,8,9,10,11

#### ОБЕД

ВРЕМЯ	КЛАССЫ
12.00 – 12.20	1,2,3,4,5
13.05 – 13.25	6, 7,8,9,10,11

Классные руководители 1-11 классов организованно сопровождают детей в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку, ведут ежедневный учет обучающихся, получающих как бесплатное питание так питание за счет родительских средств.

11. Включить в список питающихся с 1 сентября 2023 года в количестве 158 обучающихся (завтраки) и следующих учащихся 1 – 11 классов (обеда) в количестве 158 человек:

#### 1 класс:

1.	Анохин Павел Дмитриевич
2.	Гимонова Анастасия Владимировна



3.	Дрыганов Кирилл Максимович
4.	Долгополов Ярослав Николаевич
5.	Деречин Дмитрий Евгеньевич
6.	Дробин Иван Евгеньевич
7.	Дикарева Кира Денисовна
8.	Емельяненко Василиса Егоровна
9.	Киракосян Полина Артуровна
10.	Лимощенко Артём Михайлович
11.	Митусова Вероника Евгеньевна
12.	Облогина Арина Максимовна
13.	Попков Алексей Дмитриевич
14.	Переверзева Злата Сергеевна
15.	Смычченко Софья Алексеевна
16.	Шкуратова Елизавета Романовна

### 2 класс

1.	Битюцкая Вероника Евгеньевна
2.	Березуцкая Дарина Ильинична
3.	Вавилин Даниил Денисович
4.	Гимонова Серафима Андреевна
5.	Голиков Владимир Витальевич
6.	Лебединский Радик Арменович
7.	Мозговой Артём Александрович
8.	Муханова Ирина Васильевна
9.	Переверзева Кира Руслановна
10.	Попков Тимофей Дмитриевич
11.	Прохоров Ярослав Алексеевич
12.	Соловьёва Алёна Андреевна
13.	Сохненко Дмитрий Николаевич
14.	Трезнев Дмитрий Владимирович
15.	Томаровский Артём Владимирович
16.	Хухрянский Иван Николаевич
17.	Чернобровская Мария Витальевна
18.	Шаповалов Дмитрий Сергеевич

### 3 класс

1.	Адамов Вадим Сергеевич
2.	Артёмов Ярослав Алексеевич
3.	Андрющенко Алина Валерьевна
4.	Артамонова София Егоровна
5.	Белашевский Владимир Александрович
6.	Деревянко Валерия Александровна
7.	Кирилова Дарья Александровна

8.	Лимощенко Кирилл Алексеевич
9.	Санжарова Милана Вячеславовна
10.	Счастливенко Илья Михайлович
11.	Солодков Матвей Павлович
12.	Шатов Артём Сергеевич
13.	Цомколов Андрей Алексеевич
14.	Реваков Юрий Алексеевич

#### 4 класс

1.	Адамова Александра Андреевна
2.	Денисова Ангелина Самадовна
3.	Кутовой Иван Николаевич
4.	Криваносов Матвей Николаевич
5.	Левченко Андрей Александрович
6.	Митусова Дарья Евгеньевна
7.	Переверзев Андрей Евгеньевич
8.	Пономарёва Станислава Петровна
9.	Прохоров Никита Алексеевич
10.	Соколов Константин Евгеньевич
11.	Сулименко Юлиана Андреевна
12.	Ткаченко Евгения Евгеньевна
13.	Хухрянская Анастасия Сергеевна
14.	Хохлова Александра Александровна
15.	Штоколова Кристина Сергеевна

#### 5 класс

1.	Анохин Андрей Денисович
2.	Голикова Любовь Витальевна
3.	Дробин Максим Евгеньевич
4.	Диденко Екатерина Михайловна
5.	Деречин Кирилл Евгеньевич
6.	Кудряшов Андрей Алексеевич
7.	Карабутов Данил Сергеевич
8.	Каргапольцева Софья Алексеевна
9.	Лимощенко Валерия Михайловна
10.	Михайлов Дмитрий Евгеньевич
11.	Переверзева Алена Юрьевна
12.	Реваков Иван Алексеевич
13.	Селезнева София Сергеевна
14.	Селезнева Александра Игоревна
15.	Токарева Ангелина Евгеньевна
16.	Усмонова Елизавета Акрамджоновна
17.	Ушаков Константин Игоревич



18.	Халаимов Игорь Олегович
-----	-------------------------

**6 класс**

1.	Александрова Ульяна Владимировна
2.	Анохин Дмитрий Денисович
3.	Белых Ирина Александровна
4.	Долгополов Данил Дмитриевич
5.	Заруцкая Полина Владимировна
6.	Карабутов Александр Сергеевич
7.	Ковалева Василиса Андреевна
8.	Козленко Тихон Сергеевич
9.	Коротенко Варвара Владимировна
10.	Лимощенко Вера Михайловна
11.	Лимощенко Надежда Олеговна
12.	Попков Константин Дмитриевич
13.	Соловьев Артем Александрович
14.	Титовской Михаил Сергеевич
15.	Трезнев Сергей Эдуардович
16.	Токарев Артем Сергеевич
17.	Томаровская Софья Владимировна
18.	Шкуратова Евгения Романовна

**7 класс**

1.	Артемова Софья Алексеевна
2.	Белых Данил Евгеньевич
3.	Белашевская Ангелина Александровна
4.	Бойко Александра Александровна
5.	Гонишнюк Ксения Андреевна
6.	Жуков Станислав Сергеевич
7.	Дронова Олеся Александровна
8.	Истомина Валентина Александровна
9.	Кислинская Анна Вячеславовна
10.	Костенко Снежана Олеговна
11.	Левченко Татьяна Александровна
12.	Митусов Егор Алексеевич
13.	Михайлов Александр Сергеевич
14.	Орлов Алексей Николаевич
15.	Переверзев Владимир Юрьевич
16.	Переверзева Анна Юрьевна
17.	Решаков Будимир Алексеевич
18.	Рощупкина Елизавета Александровна
19.	Рысиков Данил Сергеевич
20.	Соловьева Ксения Александровна



21.	Шестаков Антон Евгеньевич
-----	---------------------------

**8 класс**

1.	Глубокий Илья Эдуардович
2.	Долгополова Софья Александровна
3.	Кудряшова Дарья Алексеевна
4.	Попова Анастасия Юрьевна
5.	Пономарева Виктория Юрьевна
6.	Распопов Степан Александрович
7.	Репаква Анастасия Алексеевна
8.	Стародубцева Софья Михайловна
9.	Хухрянский Матвей Николаевич
10.	Хухрянская Екатерина Сергеевна

**9 класс**

1.	Анохина Анна Денисовна
2.	Афанасьев Александр Алексеевич
3.	Вербовая В.В.
4.	Гонишнюк Андрей Андреевич
5.	Гармаш Никита Богданович
6.	Каргапольцева Вероника Алексеевна
7.	Левченко Дарья Александровна
8.	Мирошников Кирилл Вячеславович
9.	Митусов Дмитрий Евгеньевич
10.	Муханова Екатерина Васильевна
11.	Овчинников Никита Алексеевич
12.	Повытченко Дарья Александровна
13.	Трезнева Мария Эдуардовна
14.	Теслева Татьяна Николаевна
15.	Чернобровский Никита Сергеевич

**10 класс**

1.	Анисимова Вероника Вячеславовна
2.	Орлова Надежда Николаевна
3.	Смердова Дарья Викторовна

**11 класс**

1.	Александров Артём Юрьевич
2.	Белых Виктория Евгеньевна
3.	Волкова Надежда Александровна
4.	Ерыгин Денис Фёдорович
5.	Емельяненко Константин Егорович
6.	Костенко Евгений Олегович

7.	Самохвалова Алина Адамовна
8.	Сохненко Дарья Романовна
9.	Сохненко Константин Романович

12. Выделить из общего списка питающихся детей из многодетных семей в количестве 36 человек получающих полноценное двухразовое горячее питание(завтраки и обеды) за счет средств областного бюджета в следующем списочном составе:

**1 класс:**

1. Лимощенко Артём Михайлович
2. Митусова Вероника Евгеньевна
3. Попков Алексей Дмитриевич

**2 класс:**

- 1.Березуцкая Дарина Ильинична
- 2.Прохоров Ярослав Алексеевич
- 3.Попков Тимофей Дмитриевич
- 4.Хухрянский Иван Николаевич
- 5.Шаповалов Дмитрий Сергеевич

**3 класс:**

1. Репаков Юрий Алексеевич

**4 класс:**

1. Левченко Андрей Александрович
2. Митусова Дарья Евгеньевна
3. Прохоров Никита Алексеевич
4. Сулименко Юлиана Андреевна
5. Хухрянская Анастасия Сергеевна



**5 класс:**

1. Репаков Иван Алексеевич
2. Переверзева Алена Юрьевна
4. Анохин Андрей Денисович
5. Лимощенко Валерия Михайловна
6. Селезнёва Александра Игоревна
7. Кудряшов Андрей Алексеевич

**6 класс:**

1. Анохин Дмитрий Денисович
2. Козленко Тихон Сергеевич
4. Попков Константин Дмитриевич
5. Соловьёв Артём Александрович
6. Белых Ирина Александровна

**7 класс:**

2. Переверзев Владимир Юрьевич
3. Репаков Будимир Алексеевич
4. Левченко Татьяна Александровна
5. Соловьёва Ксения Александровна
6. Дронова Олеся Александровна

**8 класс**

1. Репакова Анастасия Алексеевна
2. Хухрянская Екатерина Сергеевна
3. Хухрянский Матвей Николаевич

**9 класс:**

1. Анохина Анна Денисовна
3. Левченко Дарья Александровна
4. Митусов Дмитрий Евгеньевич

13. Выделить из общего списка питающихся детей с ОВЗ в количестве 16 человек получающих полноценное двухразовое горячее питание (завтраки и обеды) за счет средств муниципального бюджета в следующем списочном составе:

1. Емельяненко Константин Егорович
2. Афанасьев Александр Алексеевич
3. Трезнева Мария Эдуардовна
4. Гармаш Никита Богданович
5. Глубокий Илья Эдуардович
6. Кудряшова Дарья Алексеевна
7. Кислинская Анна Вячеславовна
8. Переверзева Анна Юрьевна
9. Трезнев Сергей Эдуардович
10. Голикова Любовь Витальевна
11. Штоколова Кристина Сергеевна
12. Артёмов Ярослав Алексеевич
13. Счастливленко Илья Михайлович

- 14.Трезнев Дмитрий Владимирович
- 15.Дрыганов Кирилл Максимович
16. Емельяненко Василиса Егоровна

14. В случае отсутствия по болезни или другим причинам в общеобразовательном учреждении обучающихся из многодетных семей, питание которых оплачивается за счет средств областного бюджета, обучающимся выдавать набор продуктов школьного питания в виде сухого пайка на сумму с учетом количества пропущенных дней. (п. 2.2 «Положения об организации питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Белгородской области», утверждено департаментом образования 09 февраля 2021 года).

15. Ответственному за организацию питания (зам. директора школы Левченко И.Н.):

- совместно с медработником Оболонской Е.М., классными руководителями 1-11 классов вести мониторинги индивидуальной переносимости молока, мёда обучающимися;
  - разработать план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2023-2024 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, мёда, яблок;
  - организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года;
  - определить в числе приоритетных направлений работу по формированию здорового образа жизни обучающихся. Пропагандировать среди школьников принципы рационального, здорового питания;
  - в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе;
  - результаты анкет хранить в образовательном учреждении не менее 1 года;
  - активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте учреждения в течение учебного года;
  - вести контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
16. Обеспечить:



- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

- участие всех обучающихся с 1 по 4 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

17. Организовать:

- системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

- совместно с медицинским работником информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

18. Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

19. Организовать систематическое обучение работников общеобразовательных организаций, отвечающих за организацию питания учащихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.


20. Назначить ответственного за обеспечение функционирования системы «Виртуальная школа», раздела «Питание» специалиста по закупкам Митусову Ольгу Николаевну.


21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Директор школы :  Митусов М.Ю.


с приказом ознакомлены:


Фомина О.А. 


Хорошилова С.А. 


Дворяшина Л.В. 

Митусова С.И. 

Козлов М.А. 

Атанова С.В. 


Клепикова М.В. 

Митусова Н.И. 


Митусова О.Н. 

Науменко Г.Д. 

Левченко И.Н. 

Оболонская Е.М. 

Шпилькина С.В. 

Дудкин Ю.Н. 

Дудкина Н.В. 