

**МБОУ «ЛИВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«02» сентября 2024 года

№ 130

**Об организации питания  
обучающихся  
в 2024–2025 учебном году.**

В соответствии с п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 августа 2021 года №87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года №314 «Об образовании в Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», Региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области (приказ департамента образования от 24 ноября 2022 № 3443), приказом управления образования № 118/ОД от 10 февраля 2021 года «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Красногвардейского района», приказом управления образования № 342/ОД от 8 апреля 2020 год «Об утверждении Порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий », в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в общеобразовательных учреждениях района как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Со 02 сентября 2024 года организовать двухразовое горячее питание учащихся (завтрак и обед) в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, с учётом нормативного бюджетного

финансирования в 2024 году, за счёт смешанной системы финансирования школьного питания для всех категорий обучающихся.

2. Обеспечить бесплатным горячим завтраком:

- учащихся 1-4 классов на сумму не менее 63,27 рублей в день на одного обучающегося (из федерального бюджета – 79% (48,09 рублей), доля софинансирования из местного бюджета – 21% (15,18 рублей);
- 5-11 классы, кроме обучающихся из многодетных семей - обеспечить одноразовым бесплатным горячим питанием (завтраком) за счет средств местного бюджета.
- 5-11 классы, обучающиеся из многодетных семей - обеспечить одноразовым бесплатным горячим питанием (завтраком) за счет средств областного бюджета.

3. Обеды для всех учащихся (за исключением льготных категорий) организовать за счёт родительской платы исходя из сложившейся стоимости питания – 75 рублей.

Организовать двухразовое горячее питание учащихся:

Осуществлять оплату расходов на продукты питания для организации обедов за счет внебюджетных средств сформированных из платы, вносимой родителями обучающихся, за исключением следующих случаев:

- 1-4 классы обучающиеся из многодетных семей – расходы на обед финансируются за счет средств областного бюджета;

- 5-11 классы обучающиеся из многодетных семей - расходы на обед финансируются за счет средств областного бюджета, в случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового питания (завтрак + обед), над нормативом указанным в Социальном кодексе Белгородской области -

119 руб. в день на одного обучающегося, разница в стоимости питания финансируется за счет средств местного бюджета;

- обучающиеся из семей лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, обеспечиваются бесплатным обедом за счет средств местного бюджета, в соответствии с распоряжением администрации Красногвардейского района от 10 марта 2022 года № 223 «Об организации питания детей из семей лиц, вынужденно покинувших территорию Украины»;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, при подтверждении статуса соответствующими документами, обеспечиваются обедом за счет средств местного бюджета.

4. Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, а также случаи, при которых возможна замена двухразового горячего питания продуктовым набором или денежной компенсацией, утверждены постановлением администрации Красногвардейского района от 13 июля

2023 года № 106 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района».

5. Обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю, исходя из фактически сложившейся стоимости по итогам проведения закупочных процедур, за счет средств местного бюджета.

6. Организовать выдачу продуктовых наборов для обучающихся с 1 по 11 класс, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств (за исключением льготных категорий), на сумму бесплатного завтрака за счет средств местного бюджета.

7. Организовать для обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств, выдачу продуктовых наборов исходя из фактической стоимости двухразового питания в день на весь период указанного обучения в соответствии с приказом общеобразовательного учреждения. Финансирование расходов на продуктовые наборы производить:

- для обучающихся из многодетных семей – за счет средств областного (в пределах нормы установленной Социальным кодексом Белгородской области) и местного бюджетов;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов за счет средств местного бюджета.

Порядок выдачи продуктовых наборов определяется локальными нормативными актами учреждения.

8. В соответствии с функциональными обязанностями назначить:

- ответственными возложить персональную ответственность за организацию рационального питания в учреждении в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.43590-20, реализацию областной целевой программы «Развитие образования Белгородской области» (подпрограммы «Модернизация школьного питания», «Здоровое поколение»), контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПин 2.3/2.43590-20, за постановку и снятие обучающихся с питания, ведение журнала строгой отчетности по питанию, ежедневное оформление заявок по количественному составу на Левченко И.Н., зам. директора;

- ответственными за учет питания обучающихся по классам- классных руководителей 1-11 классов, которые фиксируют в журнале постановки на питание (табелях учета питающихся);

- ответственным за исправность технологического оборудования **Козлова М.А.** – зам. директора по АХЧ школы, которому обеспечивать исправность, а в случае необходимости ремонт технологического оборудования пищеблока, эффективное функционирование систем питьевого и технологического водоснабжения, своевременной санитарной очистки колодцев водоснабжения и водоотведения, территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

-ответственным за ведение документации и отчётности специалиста по закупкам **Митусову О.Н.** и вменить в ее обязанности:

а) составлять для следующего дня в одном экземпляре меню-требование (формы № 299 или 299-мех) и подсчитать итоги, на основании сведений о наличии обучающихся (согласно заявки ответственного за питание) состоящих на питании и утвержденных норм питания.

При составлении меню учитывать следующие требования:

- руководствоваться типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-18 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области.

- осуществлять контроль за соблюдением утвержденных норм питания на одного ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- ставить подписи кладовщика, (шеф-повара, одного из поваров), принимающих продукты со склада и директора.

Представлять меню для утверждения директором накануне предшествующего дня, указанного в меню.

Передавать для работы кладовщику, шеф-повару (**Митусова С.И.**), поварам только утвержденное и правильно оформленное меню. Ежедневно в обеденном зале вывешивать, утвержденное руководителем меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00 текущего дня.

Ответственным за качество получаемой и выдаваемой продукции, строго соблюдения технологии приготовления блюд, дез. обработку и утилизацию пищевых отходов, обеспечение и своевременное приготовление и выдачу завтраков и обедов, выдержанных по качеству приготовления, в ассортименте и сбалансированности в соответствии с перспективным десятидневным меню, согласованным с территориальным отделом Роспотребнадзора в г. Алексеевка Белгородской области назначить - **Митусову С.И.**, шеф повара школьной столовой.

В связи с производственной необходимостью вменить в обязанности шеф-повара Митусовой С.И. исполнение следующих обязанностей кладовщика:

а) обеспечивать своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов в соответствии с сопроводительными документами и заключенными договорами;

б) производить предварительную проверку качества продуктов (по внешним признакам) оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителем учреждения и поставщика.

в) в случае сомнения доброкачественности продуктов питания их приемке производится с обязательным участием врача(медсестры), при невозможности определения доброкачественности продуктов питания на месте определенное количество продуктов питания направляется в соответствующую лабораторию.

г) производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным директором и правильно оформленном меню требования формы № 299(299-мех) не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

д) для осуществления учета продуктов питания вести книгу складского учета формы № М-17, в которой учитывается поступление, расход и выводятся остатки продуктов питания по наименованиям, номенклатурным номерам, сортам в количественном выражении. На каждое наименование(вид) продуктов питания и тары открывается отдельная страница книги. Остатки на соответствующих страницах книги выводятся после каждой записи по приходу и расходу продуктов питания.

е) после разноски данных приходных и расходных документов в книгу складского учета формы № М-17 в установленные сроки сдавать их в бухгалтерию, ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания со специалистом по закупкам.

Для осуществления контроля за качеством поставляемой продукции, пищевых продуктов и продовольственного сырья в образовательном учреждении, соблюдения графиков поставки, наличием соответствующих документов, подтверждающих их качество и безопасность (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, документы изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии) назначить приёмочную комиссию в составе:

Левченко И.Н. - зам. директора, председатель комиссии;

Члены комиссии: Митусова О.Н., специалист по закупкам;

Козлов М.А., зам. директора по АХЧ;

Митусова С.И., шеф-повар

9. Возложить персональную ответственность на шеф-повара Митусову С.И. за закладку продуктов в котел.Закладку необходимых

продуктов в котел производить в присутствии хотя бы одного из членов бракеражной комиссии.

10. Для контроля за качеством питания, закладкой продуктов назначить бракеражную комиссию в следующем составе:  
Левченко И.Н. – зам.директора – председатель комиссии;  
Дудкин Ю.Н. – учитель;  
Оболонская Е.М. – мед. работник от Ливенской уч. больницы  
Бракеражной комиссии осуществлять работу в соответствии с положением бракеражной комиссии. Вести контроль по обеспечению учащихся качественным питанием, соблюдение рецептур и технологических режимов, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПин 2.3/2.43590-20.Работу по контролю организации питания вести совместно с родительским комитетом школы (по согласованию с администрацией школы). Результаты проверки заносить в бракеражный журнал.

11. Шеф - повару школьной столовой Митусовой С.И. вести все формы учетной документации пищеблока согласно СанПин 2.3/2.43590-20;.

В пищеблоке иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд;
- необходимую документацию в соответствии с СанПином 2.3/2.43590-20.

12. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания на продовольственном складе в составе:

- Специалист по закупкам Митусова О.Н.- председатель комиссии
- Социальный педагог Дудкина Н.В.- член комиссии
- Зам. директора по хоз. части школы Козлов М.А.- член комиссии

Комиссия ежеквартально и в межинвентаризационный период производит снятие остатков продуктов на продовольственном складе. В результате проверок составляет акты и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

13. Утвердить следующий график приёма пищи обучающимися:

#### ЗАВТРАК

ВРЕМЯ	КЛАССЫ
9.15 – 9.25	1,2,3,4,5
10.10 – 10.20	6, 7,8,9,10,11

<b>ОБЕД</b>	
<b>ВРЕМЯ</b>	<b>КЛАССЫ</b>
12.00 – 12.20	1,2,3,4,5
13.05 – 13.25	6, 7,8,9,10,11

Классные руководители 1-11 классов организованно сопровождают детей в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку, ведут ежедневный учет обучающихся, получающих как бесплатное питание так питание за счет родительских средств.

14. Включить в список питающихся со 2 сентября 2024 года в количестве 150 обучающихся (завтраки) и следующих учащихся 1 – 11 классов (обеда) в количестве 150 человек:

**1 класс**

1.	Андреев Кирилл Сергеевич
2.	Борзова Елизавета Алексеевна
3.	Бондарь Евгения Андреевна
4.	Бакланов Илья Александрович
5.	Битюцкий Герман Леонидович
6.	Долгополова Валерия Николаевна
7.	Кутовой Данил Николаевич
8.	Кудряшова Мария Алексеевна
9.	Митусов Кирилл Артёмович
10.	Прохоров Арсений Алексеевич

**2 класс:**

1.	Анохин Павел Дмитриевич
2.	Гимонова Анастасия Владимировна
3.	Дрыганов Кирилл Максимович
4.	Долгополов Ярослав Николаевич
5.	Деречин Дмитрий Евгеньевич
6.	Дробин Иван Евгеньевич
7.	Дикарева Кира Денисовна
8.	Емельяненко Василиса Егоровна
9.	Киракосян Полина Артуровна
10.	Лимощенко Артём Михайлович
11.	Митусова Вероника Евгеньевна
12.	Облогина Арина Максимовна
13.	Попков Алексей Дмитриевич
14.	Переверзева Злата Сергеевна
15.	Смыченко Софья Алексеевна
16.	Шкуратова Елизавета Романовна

### 3 класс

1.	Битюцкая Вероника Евгеньевна
2.	Березуцкая Дарина Ильинична
3.	Гимонова Серафима Андреевна
4.	Голиков Владимир Витальевич
5.	Лебединский Радик Арменович
6.	Мозговой Артём Александрович
7.	Муханова Ирина Васильевна
8.	Переверзева Кира Руслановна
9.	Попков Тимофей Дмитриевич
10.	Прохоров Ярослав Алексеевич
11.	Соловьёва Алёна Андреевна
12.	Сохненко Дмитрий Николаевич
13.	Сычёв Степан Сергеевич
14.	Трезнев Дмитрий Владимирович
15.	Томаровский Артём Владимирович
16.	Хухрянский Иван Николаевич
17.	Чернобровская Мария Витальевна
18.	Шаповалов Дмитрий Сергеевич

### 4 класс

1.	Адамов Вадим Сергеевич
2.	Артёмов Ярослав Алексеевич
3.	Андрющенко Алина Валерьевна
4.	Артамонова София Егоровна
5.	Белашевский Владимир Александрович
6.	Деревянко Валерия Александровна
7.	Кирилова Дарья Александровна
8.	Лимощенко Кирилл Алексеевич
9.	Санжарова Милана Вячеславовна
10.	Счастливенко Илья Михайлович
11.	Солодков Матвей Павлович
12.	Шатов Артём Сергеевич
13.	Цомколов Андрей Алексеевич
14.	Реваков Юрий Алексеевич

### 5 класс

1.	Адамова Александра Андреевна
2.	Денисова Ангелина Самадовна
3.	Кутовой Иван Николаевич
4.	Криваносов Матвей Николаевич
5.	Левченко Андрей Александрович
6.	Митусова Дарья Евгеньевна



7.	Переверзев Андрей Евгеньевич
8.	Пономарёва Станислава Петровна
9.	Прохоров Никита Алексеевич
10.	Соколов Константин Евгеньевич
11.	Ткаченко Евгения Евгеньевна
12.	Хухрянская Анастасия Сергеевна
13.	Хохлова Александра Александровна
14.	Штоколова Кристина Сергеевна

#### 6 класс

1.	Анохин Андрей Денисович
2.	Голикова Любовь Витальевна
3.	Дробин Максим Евгеньевич
4.	Диденко Екатерина Михайловна
5.	Деречин Кирилл Евгеньевич
6.	Кудряшов Андрей Алексеевич
7.	Карабутов Данил Сергеевич
8.	Каргапольцева Софья Алексеевна
9.	Лимощенко Валерия Михайловна
10.	Михайлов Дмитрий Евгеньевич
11.	Переверзева Алена Юрьевна
12.	Репакон Иван Алексеевич
13.	Селезнева София Сергеевна
14.	Селезнева Александра Игоревна
15.	Сбродова Инна Артёмовна
16.	Токарева Ангелина Евгеньевна
17.	Усмонова Елизавета Акрамджонова
18.	Ушаков Константин Игоревич
19.	Халаимов Игорь Олегович

#### 7 класс

1.	Александрова Ульяна Владимировна
2.	Анохин Дмитрий Денисович
3.	Белых Ирина Александровна
4.	Долгополов Данил Дмитриевич
5.	Заруцкая Полина Владимировна
6.	Карабутов Александр Сергеевич
7.	Ковалева Василиса Андреевна
8.	Козленко Тихон Сергеевич
9.	Коротенко Варвара Владимировна
10.	Лимощенко Вера Михайловна
11.	Лимощенко Надежда Олеговна
12.	Попков Константин Дмитриевич

13.	Соловьев Артем Александрович
14.	Титовской Михаил Сергеевич
15.	Трезнев Сергей Эдуардович
16.	Токарев Артем Сергеевич
17.	Томаровская Софья Владимировна
18.	Шкуратова Евгения Романовна

### 8 класс

1.	Артемова Софья Алексеевна
2.	Белых Данил Евгеньевич
3.	Белашевская Ангелина Александровна
4.	Бойко Александра Александровна
5.	Гонишнюк Ксения Андреевна
6.	Жуков Станислав Сергеевич
7.	Дронова Олеся Александровна
8.	Истомина Валентина Александровна
9.	Кислинская Анна Вячеславовна
10.	Костенко Снежана Олеговна
11.	Левченко Татьяна Александровна
12.	Митусов Егор Алексеевич
13.	Михайлов Александр Сергеевич
14.	Орлов Алексей Николаевич
15.	Переверзев Владимир Юрьевич
16.	Переверзева Анна Юрьевна
17.	РепаконБудимир Алексеевич
18.	Рошупкина Елизавета Александровна
19.	Рысиков Данил Сергеевич
20.	Соловьева Ксения Александровна
21.	Шестаков Антон Евгеньевич

### 9 класс

1.	Глубокий Илья Эдуардович
2.	Долгополова Софья Александровна
3.	Кудряшова Дарья Алексеевна
4.	Попова Анастасия Юрьевна
5.	Пономарева Виктория Юрьевна
6.	Распопов Степан Александрович
7.	РепаконАнастасия Алексеевна
8.	Стародубцева Софья Михайловна
9.	Хухрянский Матвей Николаевич
10.	Хухрянская Екатерина Сергеевна
11.	Оспищева София Надаровна

**10 класс**

1.	Гармаш Никита Богданович
2.	Каргапольцева Вероника Алексеевна
3.	Левченко Дарья Александровна
4.	Митусов Дмитрий Евгеньевич
5.	Муханова Екатерина Васильевна
6.	Повытченко Дарья Александровна
7.	Теслева Татьяна Николаевна

**11 класс**

1.	Анисимова Вероника Вячеславовна
2.	Орлова Надежда Николаевна
3.	Смердова Дарья Викторовна

15. Выделить из общего списка питающихся детей из многодетных семей в количестве 36 человек получающих полноценное двухразовое горячее питание(завтраки и обеды) за счет средств областного бюджета в следующем списочном составе:

**1 класс:**

1. Андреев Кирилл Сергеевич
2. Кудряшова Мария Алексеевна
3. Прохоров Арсений Алексеевич

**2 класс:**

1. Лимощенко Артём Михайлович
2. Митусова Вероника Евгеньевна
3. Попков Алексей Дмитриевич

**3 класс:**

1. Березуцкая Дарина Ильинична
2. Прохоров Ярослав Алексеевич
3. Попков Тимофей Дмитриевич
4. Хухрянский Иван Николаевич
5. Шаповалов Дмитрий Сергеевич

**4 класс:**

1. Репаков Юрий Алексеевич

**5 класс:**

1. Левченко Андрей Александрович
2. Митусова Дарья Евгеньевна
3. Прохоров Никита Алексеевич
4. Хухрянская Анастасия Сергеевна

**6 класс:**

1. Репаков Иван Алексеевич
2. Переверзева Алена Юрьевна
4. Анохин Андрей Денисович
5. Лимощенко Валерия Михайловна
6. Селезнёва Александра Игоревна
7. Кудряшов Андрей Алексеевич

**7 класс:**

1. Анохин Дмитрий Денисович
2. Козленко Тихон Сергеевич
4. Попков Константин Дмитриевич
5. Соловьёв Артём Александрович
6. Белых Ирина Александровна

**8 класс:**

2. Переверзев Владимир Юрьевич
3. Репаков Будимир Алексеевич
4. Левченко Татьяна Александровна
5. Соловьёва Ксения Александровна
6. Дронова Олеся Александровна

**9 класс**

1. Репакова Анастасия Алексеевна
2. Хухрянская Екатерина Сергеевна
3. Хухрянский Матвей Николаевич

**10 класс:**

1. Левченко Дарья Александровна
2. Митусов Дмитрий Евгеньевич

16. Выделить из общего списка питающихся детей с ОВЗ в количестве 13 человек получающих полноценное двухразовое горячее питание (завтраки и обеды) за счет средств муниципального бюджета в следующем списочном составе:

- Гармаш Никита Богданович  
Глубокий Илья Эдуардович  
Кудряшова Дарья Алексеевна  
Кислинская Анна Вячеславовна  
Переверзева Анна Юрьевна  
Трезнев Сергей Эдуардович  
Голикова Любовь Витальевна  
Штоколова Кристина Сергеевна  
Артёмов Ярослав Алексеевич  
Счастливенко Илья Михайлович  
Трезнев Дмитрий Владимирович  
Дрыганов Кирилл Максимович  
Емельяненко Василиса Егоровна

17. В случае отсутствия по болезни или другим причинам в общеобразовательном учреждении обучающихся из многодетных семей, питание которых оплачивается за счет средств областного бюджета, обучающимся выдавать набор продуктов школьного питания в виде сухого пайка на сумму с учетом количества пропущенных дней. (п. 2.2 «Положения об организации питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Белгородской области», утверждено департаментом образования 09 февраля 2021 года).

18. Ответственному за организацию питания (зам. директора школы Левченко И.Н.):

- совместно с медработником Оболонской Е.М., классными руководителями 1-11 классов вести мониторинги индивидуальной переносимости молока, мёда обучающимися;

- разработать план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2024-2025 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, мёда, яблок;

- организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года;

- определить в числе приоритетных направлений работу по формированию здорового образа жизни обучающихся. Пропагандировать среди школьников принципы рационального, здорового питания;

- в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе;

- результаты анкет хранить в образовательном учреждении не менее 1 года;

- активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте учреждения в течение учебного года;

- вести контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

19. Обеспечить:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к

качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

- участие всех обучающихся с 1 по 4 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

20. Организовать:

- системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

- совместно с медицинским работником информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

21. Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

22. Организовать систематическое обучение работников общеобразовательных организаций, отвечающих за организацию питания учащихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.


23. Назначить ответственного за обеспечение функционирования системы «Виртуальная школа», раздела «Питание» специалиста по закупкам Митусову Ольгу Николаевну.

24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Директор школы:


 Митусов М.Ю.


с приказом ознакомлены:


Фомина О.А. 

Хорошилова С.А. 

Дворяшина Л.В. 

Митусова С.И. 

Козлов М.А. 

Атанова С.В. 


Клепикова М.В. 


Митусова Н.И. 

Митусова О.Н. 

Науменко Г.Д. 

Левченко И.Н. 

Оболонская Е.М. 

Шпилькина С.В. 

Дудкин Ю.Н. 

Дудкина Н.В. 