

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ливенская средняя общеобразовательная школа №2»  
Красногвардейского района Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

**«28» февраля 2023 года**

**№56**

**О проведении ВПР  
в общеобразовательном учреждении  
весной 2023 года**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 февраля 2023 года № 01-51-241/08-1007, в целях реализации мероприятия «Обеспечение совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися образовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования»,

Утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору о контроле в сфере образования и науки М. А. Музаевым 29 декабря 2021 года, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 февраля 2023 года №01-05-241/08-1007, приказом министерства образования

Белгородской области от 15 февраля 2023 года «О проведении всероссийских проверочных работ в ОУ Белгородской области в 2023 году», для обеспечения организованного участия школы в проведении ВПР в 2023 году **п р и к а з ы в а ю** :

1. Назначить заместителя директора Пузикову М. Н. ответственной за организацию и проведение всероссийских проверочных работ весной 2023 года.

2. Установить общие периоды проведения ВПР в 2023 году с 15 марта по 20 мая 2023 года в соответствии с графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (приложение 1).

3. Организовать проведение ВПР в ОО в 2023 году:

3.1) для обучающихся 4 класса:

– по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОО);

3.2) для обучающихся 5 класса:

– по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОО);

3.3) для обучающихся 6 класса:

– по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОО);

– по двум учебным предметам на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Обществознание», «География», «Биология» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора);

3.4) для обучающихся 7 класса:

– по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» / «Математика с углубленным изучением предмета» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОО);

– по учебному предмету «Английский язык» / «Немецкий язык» / «Французский язык» (обучающиеся выполняют ВПР по основному/первому изучаемому языку) в штатном режиме (участвуют все классы параллели ОО в объеме, соответствующем технической возможности ОО);



– по двум учебным предметам на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика» / «Физика с углубленным изучением предмета» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора);

3.5) для обучающихся 8 класса:

– по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» / «Математика с углубленным изучением предмета» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОО);

– по двум учебным предметам на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Химия», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика» / «Физика с углубленным изучением предмета» в штатном режиме (участвуют согласно выборке федерального организатора все классы параллели во всех ОО).

4. Определить форматы проведения ВПР в ОО:

4.1) традиционный формат (на бланках): математика (4, 5, 6, 7, 8 класс), русский язык (4, 5, 6, 7, 8 класс), окружающий мир (4 класс), физика (7, 8 класс), химия (8 класс), математика с углубленным изучением предмета (7, 8 класс), физика с углубленным изучением предмета (7, 8 класс);

4.2) традиционный формат (на компьютерах): английский язык / немецкий язык / французский язык (7 класс);

5. Пузиковой М. Н. обеспечить проведение ВПР в ОО в соответствии с

инструктивными материалами, размещаемыми на порталах Федерального института оценки качества образования и Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО), а также региональными и муниципальными документами.

6. Определить время проведения ВПР – 2,3,4 уроки по расписанию класса, в котором проводится ВПР.

7. При организации ВПР в учебном кабинете при наличии возможности использовать рассадку – по одному участнику за партой.

Назначить не менее двух организаторов в учебный кабинет проведения ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет в данном классе, не должен быть организатором проведения работы). При организации ВПР по иностранным языкам обеспечить присутствие в учебном кабинете не менее одного технического специалиста.

8. Принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев, особое внимание уделив привлечению квалифицированных специалистов на всех этапах, а также готовности ОО

для проведения ВПР по иностранным языкам и ВПР в компьютерном формате.

9. Обеспечить контроль за соблюдением в ОО норм конфиденциальности, информационной безопасности и за своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.

10. Принять меры по обеспечению результатов ВПР посредством:

- организации деятельности общественных представителей управления образования в день проведения ВПР в ОО (При организации ВПР в учебном Кабинете необходимо обеспечить присутствие не менее одного общественного наблюдателя);

- организации видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР (при возможности наличии) и в местах проверки работ участников ВПР;  
- устранения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

11. Организовать отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке данных работ).

12. Обеспечить проверку работ в соответствии с критериями и шкалой Оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки на портале ФИС ОКО в течение не более 5 рабочих дней после даты проведения.

13. Определить места хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения - до 01 января 2024 года).

14. Назначить ответственных по уничтожению материалов по истечению сроков хранения.

15. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей/законных представителей по вопросам проведения ВПР.

16. Организовать в ОО работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей/законных представителей о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО.

17. Организовать получение аналитики на портале ФИС ОКО после размещения результатов федеральным организатором и в соответствии с планом-графиком, а также использование результатов для анализа текущего внутренней системы образования и организации системы методического сопровождения педагогических работников ОО.

18. Учесть при проведении ВПР рекомендации по организации образовательных Организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24).

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  М. Ю. Митусов

С приказом ознакомлены: М. Н. Пузикова 



