

**МБОУ «ЛИВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№2» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«20 » апреля 2023 года

№63а

О назначении координатора работы по введению ФООП, создании рабочей группы, утверждении плана – графика

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» **приказываю:**

1. Назначить координатором работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «Ливенская СОШ №2» заместителя директора Пузикова М. Н.
2. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель группы Заместитель директора по УР Пузикова М. Н.

Заместитель
руководителя группы Заместитель директора по ВР Левченко И. Н. .

Члены Руководитель ШМО по филологии Хорошилова С. А.
 Руководитель ШМО по математическим и естественно –
 научным предметам Фомина О. А.
 Учитель начальных классов Шпилькина С. В.
 Библиотекарь Митусова Н. И.
 Педагог-психолог Дворяшина Л. В.
 Социальный педагог Дудкина Н. В.
 Секретарь Борзова М. С.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП НОО, ООО и СОО) в МБОУ «Ливенская средняя общеобразовательная школа №2» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Ливенская средняя общеобразовательная школа №2» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УР Пузиковой М. Н. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФООП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Ливенская средняя общеобразовательная школа №2» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М. Ю. Митусов

ПЛАН-ГРАФИК внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Ливенская СОШ № 2»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Апрель - май	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Апрель - май	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	май	Митусова Н. И. Заведующий библиотекой	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	май–август	Митусова Н. И. Заведующий библиотекой	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Май, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол

СОО			
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Апрель - май	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Март– май	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	июль	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Апрель	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	июнь	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Апрель Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП	Май	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих

НОО, ООО и СОО			корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	май – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА