

**МБОУ «ЛИВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№2» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«20 » апреля 2023 года

№63а

О назначении координатора работы по введению ФООП, создании рабочей группы, утверждении плана – графика

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» **приказываю:**

1. Назначить координатором работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «Ливенская СОШ №2» заместителя директора Пузикова М. Н.
2. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель группы Заместитель директора по УР Пузикова М. Н.

Заместитель
руководителя группы Заместитель директора по ВР Левченко И. Н. .

Члены Руководитель ШМО по филологии Хорошилова С. А.
 Руководитель ШМО по математическим и естественно –
 научным предметам Фомина О. А.
 Учитель начальных классов Шпилькина С. В.
 Библиотекарь Митусова Н. И.
 Педагог-психолог Дворяшина Л. В.
 Социальный педагог Дудкина Н. В.
 Секретарь Борзова М. С.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП НОО, ООО и СОО) в МБОУ «Ливенская средняя общеобразовательная школа №2» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Ливенская средняя общеобразовательная школа №2» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УР Пузиковой М. Н. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФООП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Ливенская средняя общеобразовательная школа №2» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М. Ю. Митусов

ПЛАН-ГРАФИК внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Ливенская СОШ № 2»

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|-----------------------|--|--|
| 1. Подготовительные мероприятия | | | |
| Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП | Апрель - май | Рабочая группа | Обсуждение на педсовете |
| Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО | Апрель - май | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ | май | Митусова Н. И. Заведующий библиотекой | Список учебников |
| Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ | май–август | Митусова Н. И. Заведующий библиотекой | Закупленные учебники и пособия |
| Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО | Июль–август | Рабочая группа | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал |
| Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП | Май, август | Руководитель рабочей группы Директор | Протокол |
| Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников | Июнь–август | Руководитель рабочей группы и директор | Тарификационный список |
| 2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП | | | |
| Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и | По мере необходимости | Рабочая группа | Протокол |

| | | | |
|---|-----------------------------|---|---------------------------|
| СОО | | | |
| Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки | Апрель - май | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Март– май | Рабочая группа Классные руководители | Аналитическая справка |
| Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО | июль | Рабочая группа, директор | Проект ООП НОО |
| Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО | Июль | Рабочая группа | Проект ООП ООО |
| Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО | Июль | Рабочая группа | Проект ООП СОО |
| 3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП | | | |
| Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета | Апрель | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО | июнь | Руководитель рабочей группы Директор | Утвержденная ООП НОО |
| Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете | Первая половина августа | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО | Вторая половина августа | Руководитель рабочей группы Директор | Утвержденные ООП ООО, СОО |
| Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте | Апрель Август – сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| 4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА) | | | |
| Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП | Май | Члены рабочей группы | Перечень ЛНА, подлежащих |

| | | | |
|---|--------------|----------------------------------|------------------|
| НОО, ООО и СОО | | | корректировки |
| Создание проектов скорректированных ЛНА | май – август | Члены рабочей группы | Проекты ЛНА |
| Обсуждение и утверждение проектов | Август | Члены рабочей группы Директор | Утвержденные ЛНА |